



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КОМПАНІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "24" січня 2014 року

№ 13-р

смт Компаніївка

Про затвердження Положення
про сектор молоді та спорту
районної державної адміністрації

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, та на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 листопада 2013 року № 683 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 13 листопада 2012 року № 939-р «Про затвердження структури районної державної адміністрації»

1. Затвердити Положення про сектор молоді та спорту районної державної адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Спиктаренка В.В.

Голова районної
державної адміністрації



В.ЛУЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Компаніївської районної
державної адміністрації
" 24 " січня 2014 № 13-р

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор молоді та спорту
Компаніївської районної державної адміністрації

1. Сектор молоді та спорту Компаніївської районної державної адміністрації (далі - Сектор) є структурним підрозділом Компаніївської районної державної адміністрації Кіровоградської області, що утворюється відповідно головою районної державної адміністрації та підзвітний і підконтрольний голові районної державної адміністрації, управлінню молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальника управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Кіровоградської обласної та Компаніївської районної рад, Положенням про сектор, а також іншими нормативно – правовими актами.

3. Основними завданнями Сектору є:

забезпечення реалізації на території району державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.

виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку творчих та інтелектуальних здібностей молоді, формування навичок здорового способу життя молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики стосовно молоді, фізичної культури і спорту.

сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

сприяння громадським організаціям фізкультурно – спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

організація та проведення заходів, спрямованих на забезпечення дозвілля молоді (конкурси, фестивалі, виставки тощо);

організація та проведення заходів, спрямованих на формування навичок здорового способу життя та профілактики соціально небезпечних хвороб у молодіжному середовищі;

організація і проведення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку творчих та інтелектуальних здібностей молоді;

організація та проведення серед широких верств населення інформаційних компаній, спрямованих на поліпшення становлення молоді;

сприяння розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху;

забезпечення підготовки і проведення в районі навчально – тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різного рівня;

сприяння міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту;

участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально – економічного та культурного розвитку району;

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища молоді, розвитку творчих й інтелектуальних здібностей та формування навичок здорового способу життя молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

2) розробляє та подає на розгляд Компаніївської районної державної адміністрації пропозиції щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програм і здійснення заходів, розвиток фізичної культури та спорту;

3) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

4) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями;

5) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, самостійно виконує відповідні програми;

6) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток талановитої та обдарованої молоді, сприяє її підтримці, організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно – освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

7) забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально – тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно – оздоровчих та спортивно - масових заходів; організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно – оздоровчих та спортивно - масових заходів, у межах коштів виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

8) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

9) вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно – просвітницьку роботу щодо поширення соціально – небезпечних хвороб серед молоді;

10) розробляє положення про змагання та проводить районні змагання і навчально – тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

11) комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

12) здійснює контроль за діяльністю спортивних шкіл;

13) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно – спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально – технічної бази;

14) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту

державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури, спорту та обдарованій молоді;

15) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення обдарованої молоді державними нагородами, присвоєння їм стипендій та премій, грантів Президента України обдарованій молоді;

16) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно – оздоровчої роботи у навчально – виховній, виробничій і соціально – побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

17) здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно – спортивної спрямованості законодавства з питань соціальної підтримки молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної кваліфікації;

18) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і науково – практичні семінари, конференції та інші заходи;

19) надає об'єктам господарювання консультативно – методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно – оздоровчої та спортивної діяльності;

20) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для підтримки молоді, розвитку фізичної культури в районі;

21) взаємодіє з осередками громадських організацій фізкультурно – спортивного спрямування;

22) сприяє діяльності районних громадських організацій інвалідів фізкультурної спрямованості з питань розвитку фізкультурно – реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцнення їх матеріально – технічної бази, надає їм консультативно – методичну допомогу;

23) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

24) здійснює контроль за станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

- 25) проводить у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у Секторі;
- 26) здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі;
- 27) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно – правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;
- 28) бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно – правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;
- 29) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для розгляду їх на сесії районної ради;
- 30) самостійно або разом з іншими структурними підрозділами готує інформаційні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 31) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 32) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 33) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 34) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 35) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 36) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 37) забезпечує захист персональних даних.

5. Сектор має право:

5.1. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.2. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. Здійснювати перевірку роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спортивних клубів незалежно від підпорядкування і форм власності.

5.4. Організовувати в установленому порядку видавничу діяльність, виготовлення методичних, інформаційних матеріалів, проводити семінари, конференції, «круглі столи» з питань, що належать до його компетенції.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.6. Проводити та брати участь у заходах згідно з затвердженим календарним планом.

6. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

7. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно головою районної державної адміністрації за погодженням начальника управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

На посаду завідувача сектору призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста та стаж роботи на державній службі не менше 3 років або стаж роботи у інших сферах не менше 5 років.

8. Завідувач сектору:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на Сектор завдань;

8.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Сектор.

8.3. Планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

8.4. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегій райдержадміністрації питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.5. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

8.6. Представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

8.7. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору.

8.8. Забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.9. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Секторі інформації з обмеженим доступом.

9. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Сектору, може утворюватись колегія у складі заступника голови районної державної адміністрації (голова колегії), завідувача сектору, головного спеціаліста сектору, керівників підрозділів районної державної адміністрації, КП «Спорт для всіх». До складу колегії можуть також входити керівники підприємств та організацій, рад фізкультурно-спортивних товариств, інших громадських організацій.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації за поданням завідувача Сектору.

10. При Секторі для виконання покладених на нього завдань можуть утворюватись громадські, наукові ради та комісії у складі висококваліфікованих спеціалістів.

11. Сектор утримується за рахунок бюджетних коштів.

12. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників сектору визначає голова Компаніївської районної державної адміністрації у межах виділених коштів.